**São Paulo, xx de xxx de 2020**

**Ata de reunião FLOW**

Participantes presentes na reunião:

Participantes ausentes na reunião:

Assuntos discutidos e principais decisões:

Foi definido que.....

Levantamos que....

Foi discutido o problema de comunicação da equipe....

Plano de ação para a próxima semana:

O que fazer Prazo de entrega Responsável